

**REGIONE MOLISE**  
**Assessorato alle Politiche Sociali**

**Programma Attuativo Regionale**  
**Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Asse IV "Inclusione e Servizi Sociali" - Linea di**  
**Intervento IV.B "Rete Socio-sanitaria regionale" - Obiettivo di Servizio "Servizi di cura alla persona –**  
**Anziani"**  
**Azione n. 6 – Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da**  
**collaboratori privi di qualifiche professionali**

*Deliberazione della Giunta Regionale n. 592 del 29 ottobre 2015*

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER:**  
**Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.**

Codice Unico di Progetto (CUP) n. D13G13001770001

## INDICE

Premessa .....	3
Art. 1. Finalità .....	3
Art. 2. Riferimenti programmatici e normativi .....	3
Art. 3. Oggetto dell'Avviso .....	5
Art. 4. Corsi e profili finanziati.....	5
Art. 5. Beneficiari e beneficiari ultimi dell'Avviso .....	6
Art. 6. Raccolta delle pre-iscrizioni.....	6
Art. 7. Caratteristiche del progetto di Corso.....	6
Art. 8. Importo del finanziamento del Corso .....	7
Art. 9. Termini e modalità di presentazione .....	8
Art. 10. Motivi di irricevibilità e inammissibilità delle poposte progettuali .....	8
Art. 11. Commissione di valutazione.....	9
Art. 12. Valutazione dei progetti e formulazione della graduatoria .....	9
Art. 13. Compartecipazione al costo del servizio.....	10
Art. 14. Spese ammissibili.....	10
Art. 15. Obblighi dei beneficiari .....	11
Art. 16. Obblighi di monitoraggio.....	11
Art. 17. Risorse finanziarie .....	12
Art. 18. Modalità di rendicontazione .....	12
Art. 19. Erogazione del finanziamento.....	13
Art. 20. Responsabile del Procedimento.....	13
Art. 21. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
Art. 22. Clausola di salvaguardia .....	13
Art. 23. Rinvio .....	13
Art. 24. Pubblicazione.....	13
Modello A – Domanda di partecipazione .....	1
Modello B – Progetto formativo .....	5
Modello C – Facsimile pre-iscrizione .....	10

## **Premessa**

Le famiglie del territorio molisano, sempre più frequentemente, ricorrono al lavoro delle Assistenti Familiari per accudire i propri anziani non autosufficienti nel loro contesto abitativo, sociale e familiare, o, in alternativa, li affidano a strutture socio-assistenziali residenziali. Una progettazione davvero integrata e "a rete" dei servizi di cura agli anziani fragili, in una logica di qualità e garanzia di continuità assistenziale, presuppone, a fianco del ruolo attivo delle famiglie, un'azione incisiva per l'emersione e la qualificazione di soggetti privi di idonea qualifica professionale.

Per far ciò, la Regione Molise prevede un piano di formazione per la qualificazione di operatori esterni all'ASReM rivolta a tutti quei soggetti che operano all'interno della famiglia e/o presso le predette strutture socio-assistenziali per il sostegno delle funzioni di accudimento e cura a favore di anziani fragili, consentendo così di integrare il modello ADI esistente, con attività di natura socio-assistenziale.

## **Art. 1. Finalità**

Il presente "Avviso pubblico rivolto agli organismi di formazione, per la realizzazione dei corsi di formazione per: Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo" (d'ora in poi Avviso) è emanato in attuazione dell'Azione 6 "Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da collaboratori privi di qualifiche professionali", prevista dalla deliberazione di Giunta regionale n. 36 del 15 gennaio 2013, confermata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 477 del 7 settembre 2015 e, da ultimo, integrata, aggiornata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 592 del 29 ottobre 2015, ed ha la finalità di garantire un adeguato livello di assistenza agli anziani mediante la qualificazione degli operatori impegnati nei servizi di cura, anche attraverso un sistema di riconoscimento delle competenze acquisite. Gli interventi formativi e di aggiornamento saranno così orientati sia alla formazione al ruolo (legislazione), sia al rafforzamento delle competenze tecniche specifiche (sicurezza, assistenza e igiene), salvaguardando specificità e capacità di integrazione tra professionalità, al fine di garantire un approccio multidimensionale e interdisciplinare alla complessità dei bisogni della persona anziana.

Il percorso formativo, nel rispetto di quanto previsto dal Sistema regionale delle competenze professionali per il comparto socio-assistenziale, è attivato attraverso il presente Avviso, rivolto agli Organismi di Formazione (Ente di formazione o raggruppamento di Enti), per la presentazione di una proposta di progettazione e realizzazione di corsi di formazione per Assistente Familiare, O.S.A. (Operatore Socio-Assistenziale, denominato anche Addetto all'assistenza di base) e Animatore socio-educativo.

## **Art. 2. Riferimenti programmatici e normativi**

I seguenti riferimenti normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso:

- Delibera CIPE 3 agosto 2007 n. 82 recante ad oggetto: "Quadro strategico nazionale 2007-2013 - Definizione delle procedure e delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli «obiettivi di servizio»;
- Delibera CIPE 3 agosto 2011 n. 63 recante ad oggetto: "Presa d'atto del Programma Attuativo Regionale (PAR) della Regione Molise - FAS 2007-2013 (Delibere nn. 166/2007, 1/2009 e 1/2011)";
- Programma Attuativo Regionale (PAR) della Regione Molise a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2007-2013, nella stesura approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n.



76 del 17 febbraio 2015, dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 20 marzo 2015 e oggetto di presa d'atto da parte del CIPE nella seduta del 6 agosto 2015, che costituisce aggiornamento finanziario e programmatico del PAR di cui alla precedente presa d'atto del CIPE con delibera 3 agosto 2011, n. 63;

- Delibera del CIPE 30 giugno 2014, n. 21 (G.U. n. 220 del 22 settembre 2014), recante "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Esiti della ricognizione di cui alla delibera CIPE n. 94/2013 e riprogrammazione delle risorse";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 477 del 7 settembre 2015 recante ad oggetto «Risorse FSC 2007-2013 – Delibera del CIPE 11 luglio 2012, n. 79 – Obiettivo di Servizio "Servizi di cura per gli anziani" - indicatori S.06 e S.06 bis. Approvazione aggiornamento Piano di Azione e schede obiettivo e intervento»;
- Legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 592 del 29 ottobre 2015 recante: «PAR FSC Molise 2007-2013. Asse IV "Inclusione e servizi sociali" - Linea di intervento IV.B "Rete socio-sanitaria regionale". Piano di azione per l'Obiettivo di Servizio "Servizi di cura alla persona – anziani" - Azione n. 6 "Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da collaboratori privi di qualifiche professionali". Estensione del percorso formativo agli addetti all'assistenza di base (O.S.A.) e agli Animatori socio-educativi.»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 10.02.2015 di approvazione del Regolamento di attuazione della Legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" che stabilisce i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi e delle strutture socio-assistenziali;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 413 del 03.05.2010 ad oggetto: «Definizione dei profili professionali e formativi di "Operatore Socio-Sanitario" e "Operatore Socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria" e del relativo sistema di riconoscimento dei crediti formativi»;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 243 del 9.04.2010 ad oggetto: «Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 29/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell'area professionale n.23 e modifica del Modello B per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/10/2008 e n. 859 del 28/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 520 del 10.10.2013 recante ad oggetto: «D.G.R. n. 413 del 3 maggio 2010 – D.G.R. 18 dicembre 2012, n. 808 – D.G.R. 6 marzo 2006, n. 203 – Provvedimenti»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 28/07/2008: Riordino delle professioni del "Sistema regionale delle Competenze Professionali" – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise»;



- Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 3 agosto 2015 ad oggetto: «Art. 20 della L. R. n. 10/1995. – Approvazione linee guida e autorizzazione alle attività libere di formazione professionale. Provvedimenti.».

### Art. 3. Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha come oggetto la presentazione di una proposta di progettazione e realizzazione di corsi di formazione per Assistente Familiare, O.S.A. (Operatore Socio-Assistenziale, denominato anche Addetto all'assistenza di base) e Animatore socio-educativo, da parte degli Organismi di Formazione accreditati presso la Regione Molise (d'ora in poi Ente), ai sensi della normativa regionale vigente, alla data di pubblicazione del presente Avviso, in forma singola o associata (da qui denominata "Raggruppamento"), secondo quanto stabilito dal Sistema regionale delle competenze professionali per il comparto socio-assistenziale, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 28/07/2008: Riordino delle professioni del "Sistema regionale delle Competenze Professionali" – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale», aggiornato con la deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise».

### Art. 4. Corsi e profili finanziati

Ogni Ente o Raggruppamento di Enti potrà realizzare una sola tipologia corsuale (denominato Corso). La tipologia, il numero di allievi, la durata, il numero di edizioni associate da svolgere, le aree territoriali interessate e il costo totale sono indicati nella successiva Tabella 1.

Tabella 1: Percorsi professionali (Corsi) per caratteristiche e importi del finanziamento

Denominazione della tipologia corsuale (Corso)	Allievi n. Min	Allievi n. Max	Durata in ore	Aree territoriali obbligatorie	Costo orario	Costo dell'edizione del corso	Edizioni	Costo totale finanziato
Assistente Familiare	10	20	200	Tutte	€ 5,00	€ 20.000,00	3	€ 60.000,00
O.S.A. (Campobasso)	15	25	600	Campobasso	€ 3,00	€ 36.000,00	5	€ 180.000,00
O.S.A. (Termoli)	15	25	600	Termoli	€ 3,00	€ 36.000,00	3	€ 108.000,00
O.S.A. (Isernia)	15	25	600	Isernia	€ 3,00	€ 36.000,00	3	€ 108.000,00
Animatore socio-educativo	10	20	600	Tutte	€ 3,00	€ 36.000,00	3	€ 108.000,00
Animatore socio-educativo 2	10	20	600	Campobasso	€ 3,00	€ 36.000,00	1	€ 36.000,00
Totale costo finanziato								€ 600.000,00

Ogni Ente o Raggruppamento di Enti potrà presentare non più di due candidature per massimo due Corsi differenti, come indicati nella Tabella precedente. Ogni Ente o Raggruppamento di Enti potrà risultare beneficiario del finanziamento per la realizzazione di **un solo Corso**, in base alle graduatorie elaborate dalla Commissione esaminatrice, come specificato nel successivo Art. 12.

Nel caso in cui un Ente o Raggruppamento di Enti dovesse risultare primo nelle graduatorie di merito di più Corsi, il Responsabile del procedimento inviterà l'Ente o il Raggruppamento stesso a scegliere quale Corso intende realizzare. L'Ente o il Raggruppamento di Enti dovrà rispondere via PEC entro 5 giorni consecutivi dall'invito, trascorsi i quali il Responsabile del procedimento procederà, d'ufficio, ad assegnare il finanziamento per la realizzazione di un solo Corso all'Ente o al Raggruppamento di Enti.

Ciascun Ente può candidarsi in forma singola o nell'ambito di un Raggruppamento di Enti: nel caso l'Ente scelga la forma del raggruppamento potrà far parte di un solo Raggruppamento. La violazione di tale previsione comporta l'inammissibilità di tutte le candidature avanzate dall'Ente e/o dall'eventuale Raggruppamento di cui faccia parte l'Ente stesso.

Ogni Corso dovrà essere svolto per le edizioni indicate nella Tabella 1 e in sedi accreditate ubicate in uno dei comuni appartenenti all'area territoriale dei Centri per l'Impiego di Campobasso, Termoli e Isernia, ai sensi della Legge regionale 3 agosto 1999, n. 27.

L'Ente o il Raggruppamento di Enti che non è in possesso di sedi accreditate nei comuni di tutte le aree richieste per ciascun Corso, può stipulare un accordo per l'utilizzo della sede di un altro Ente accreditato presso la Regione Molise, purché questo accordo abbia forma scritta e sia allegato alla candidatura come disposto dal successivo Art. 7.

#### **Art. 5. Beneficiari e beneficiari ultimi dell'Avviso**

L'Avviso è rivolto agli Enti di formazione professionale, in forma singola o di Raggruppamento di Enti, accreditati presso la Regione Molise alla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della normativa regionale vigente.

I beneficiari ultimi dell'Avviso sono i cittadini residenti in Molise, di età compresa tra i 18 e i 65 anni di età, privi di qualifiche professionali quali "Assistente Familiare", "O.S.A." o "Animatore Socio-educativo", che operano all'interno della famiglia e/o presso strutture socio-assistenziali per il sostegno delle funzioni di accudimento e cura a favore di anziani fragili, e/o tutti coloro che intendono conseguire dette qualifiche. I requisiti devono essere posseduti all'atto di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM).

#### **Art. 6. Raccolta delle pre-iscrizioni**

Gli Enti o i Raggruppamenti di Enti che intendono partecipare al presente Avviso sono tenuti a raccogliere le pre-iscrizioni di allievi interessati a partecipare al Corso per il quale viene presentata la proposta progettuale di candidatura.

Ogni progetto candidato dovrà essere corredato dalle pre-iscrizioni nel numero minimo e massimo previsto e indicato nella Tabella 1. Le pre-iscrizioni, compilate secondo il Modello C, allegato e parte integrante del presente Avviso, dovranno essere sottoscritte dal potenziale allievo di cui va allegata la fotocopia del documento d'identità. **L'assenza del numero minimo di pre-iscrizioni per edizione e per Corso, comporta l'inammissibilità della candidatura.**

Ogni pre-iscrizione dovrà esser sottoscritta dall'allievo che si impegna a non pre-iscriversi ad ulteriori edizioni dello stesso o di altri Corsi. Di tale condizione l'Ente o il Raggruppamento di Enti dovrà rendere edotto l'allievo.

Nel caso in cui si verificasse detta circostanza, sarà considerata valida la pre-iscrizione che riporta la data anteriore e, di conseguenza, annullata quella con data successiva. La Commissione provvederà a sottrarre tale pre-iscrizione dal totale delle pre-iscrizioni presentate dall'Ente o dal Raggruppamento di Enti. Nel caso in cui le date siano coincidenti, l'allievo perderà il diritto alla partecipazione a qualsiasi edizione di qualsiasi Corso prevista dal presente Avviso e la Commissione provvederà a sottrarre tale pre-iscrizione dal totale delle pre-iscrizioni presentate dall'Ente o dal Raggruppamento di Enti.

Qualora tali decurtazioni dovessero comportare una riduzione del numero di pre-iscrizione inferiore al minimo consentito per edizione per Corso, la/e proposta/e progettuale/i candidata/e sarà/anno dichiarata/e inammissibile/i.

#### **Art. 7. Caratteristiche del progetto di Corso**

Gli Enti o il Raggruppamento di Enti possono presentare non più di due proposte progettuali per massimo due corsi diversi, come indicato nella precedente Tabella 1, che, rispettando le caratteristiche indicate dal repertorio regionale delle professioni, siano caratterizzati, per ciascun profilo professionale,



dalla qualità formativa e dalla spendibilità sul mercato del lavoro di riferimento, così come stabilito dalla richiamata deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 85 del 28/07/2008: Riordino delle professioni del “Sistema regionale delle Competenze Professionali” – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale», aggiornata con la deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 recante ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise».

La proposta progettuale del Corso dovrà essere presentata compilando il Modello B, allegato al presente Avviso e dovrà includere la seguente documentazione:

1. impegno a sottoscrivere e presentare polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento regionale concesso, a seguito della firma del Contratto/Convenzione tra l'Ente e la Regione Molise;
2. impegno a sottoscrivere un accordo tra Enti per la costituzione del Raggruppamento temporaneo per la realizzazione di un Corso a valere sul presente Avviso;
3. copia conforme dell'accordo per l'utilizzo della sede di un altro Ente accreditato presso la Regione Molise, per la realizzazione di un Corso a valere sul presente Avviso;
4. copia conforme delle pre-iscrizioni raccolte secondo il Modello C allegato al presente Avviso nel numero minimo e massimo previsto per edizione e per Corso come indicato nella Tabella 1;
5. *curriculum* dell'Ente o degli Enti appartenenti al Raggruppamento;
6. *curricula* dei formatori impegnati nella realizzazione del Corso in formato europeo sottoscritti per responsabilità ai sensi del DPR 445/2000;
7. elenco degli eventuali dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente o degli Enti appartenenti al Raggruppamento;
8. eventuali accordi sottoscritti con Enti pubblici e/o soggetti del privato sociale impegnati nei settori socio-assistenziali e/o sociosanitari.

La suddetta documentazione, **ad eccezione dei punti da 1 a 4**, può essere sostituita con dichiarazione di atto di notorietà da parte del legale rappresentante dell'Ente o dei legali rappresentanti degli Enti costituenti il Raggruppamento, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, ferma restando la necessità di produrre tutta la documentazione in copia conforme per gli Enti e i Raggruppamenti che risulteranno destinatari del finanziamento di un Corso.

Qualora a seguito di verifica della documentazione prodotta si dovesse riscontrare la parziale o totale non veridicità delle dichiarazioni, l'Ente o il Raggruppamento decadranno dal beneficio dell'assegnazione del finanziamento e le risorse saranno destinate al primo Ente o Raggruppamento utilmente collocato in graduatoria per singolo Corso. Nel caso in cui nella singola graduatoria di Corso non ci siano Enti o Raggruppamenti utilmente collocati in graduatoria e non beneficiari su altri Corsi, si procederà a riassegnare le risorse previste per quel Corso all'Ente o Raggruppamento che, non risultando aggiudicatario di alcun Corso, abbia ottenuto un punteggio più alto ai sensi del successivo Art. 12.

#### **Art. 8. Importo del finanziamento del Corso**

L'importo massimo del finanziamento concedibile dalla Regione per ogni Corso è riportato nella precedente Tabella 1, nella colonna “Totale costo finanziato”.

La mancata realizzazione di una o più edizioni previste, comporta una proporzionale riduzione del finanziamento concedibile.

La partecipazione a ciascuna edizione del Corso di un numero di allievi inferiore alle pre-iscrizioni minime previste comporta una riduzione proporzionale del finanziamento concesso. Una partecipazione inferiore a 5 allievi per ogni edizione del Corso comporta la immediata interruzione dell'edizione del



Corso e la revoca della parte del finanziamento riferita a detta edizione del Corso, con il recupero delle somme già erogate, attraverso l'escussione della polizza fideiussoria.

I Corsi dovranno essere attivati a far data dal 31 marzo 2016 e concludersi entro il 31 ottobre 2017; ne consegue che potranno essere riconosciute soltanto le spese riferite al periodo di effettiva erogazione dell'attività formativa, che dovranno essere rendicontate, secondo quanto stabilito dai successivi artt. 14 e 18, **entro e non oltre il 30 novembre 2017.**

#### **Art. 9. Termini e modalità di presentazione**

Gli Enti o i Raggruppamenti di Enti interessati dovranno presentare una domanda per ogni Corso nel limite indicato dal precedente Art. 4, compilata secondo il Modello A, parte integrante del presente Avviso, ed inviarla al Servizio Politiche Sociali - Direzione dell'Area Terza - Direzione della Giunta Regionale – c/o Protocollo Unico - Via Genova n.11 – 86100 Campobasso - a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BURM.** Il termine di scadenza, qualora coincidente con un giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "DGR n. 592/2015- Azione 6 – Avviso pubblico per la realizzazione dei corsi di formazione per: Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.". Non fa fede il timbro postale di spedizione.

La Regione Molise non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali ovvero disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'invio cartaceo è surrogabile con l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it). In tal caso nell'oggetto della mail dovrà riportarsi la seguente dicitura: «DGR n. 592/2015- Azione 6 – Avviso pubblico per la realizzazione dei corsi di formazione per: Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.»

Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere utilizzato, a pena di inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Ente o nel caso di Raggruppamento, da parte di tutti i legali rappresentanti degli Enti, per ciascun progetto di Corso candidato a finanziamento.

#### **Art. 10. Motivi di irricevibilità e inammissibilità delle proposte progettuali**

Le domande di finanziamento delle proposte progettuali, presentate ai sensi del presente Avviso, sono sottoposte alla verifica della ricevibilità e ammissibilità da parte della Commissione di cui al successivo Art. 11.

Sono considerate irricevibili le domande:

- a) inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- b) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- c) non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente o dai legali rappresentanti degli Enti costituenti il Raggruppamento.

Sono considerate inammissibili le domande:

- a) non contenenti la documentazione prescritta;
- b) presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;
- c) non recante le pre-iscrizioni minime previste ai sensi dell'Art. 6 del presente Avviso.

### Art. 11. Commissione di valutazione

I progetti formativi saranno valutati da una Commissione costituita con provvedimento del Direttore Generale della Giunta Regionale.

### Art. 12. Valutazione dei progetti e formulazione della graduatoria

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti ritenuti ricevibili ed ammissibili, attribuendo un punteggio secondo i seguenti criteri:

Tabella 2: Criteri di valutazione e punteggio

Criteri	Punteggio
Esperienza nell'organizzazione di corsi liberi dell'Ente o media del Raggruppamento (1 punto ogni 2 anni - massimo 10 anni)	Max punti 5
Esperienza nell'organizzazione di corsi finanziati dalla Regione Molise dell'Ente o media del Raggruppamento (1,5 punti per ogni anno - massimo 10 anni)	Max punti 15
Numero di allievi pre-iscritti superiore al minimo e non superiore al massimo: 1 punto ogni iscritto in più, per massimo 10 pre-iscritti	Max punti 10
Numero di dipendenti dell'Ente o numero complessivo del Raggruppamento assunti a tempo indeterminato, per massimo 10 dipendenti	Max punti 10
Qualità dei curricula dei formatori impegnati in relazione all'esperienza lavorativa così articolato: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 punto per ogni docente impegnato nell'erogazione del Corso che abbia un livello di esperienza professionale specifica nel settore socio-assistenziale e/o sociosanitario superiore a 5 anni fino a massimo 5 docenti.</li><li>• 0,50 punti per ogni docente impegnato nell'erogazione del Corso che abbia un livello di esperienza professionale specifica nel settore socio-assistenziale e/o sociosanitario inferiore a 5 anni fino a massimo di 10 docenti.</li></ul>	Max punti 10
Stipula di accordi di collaborazione con Enti pubblici appartenenti ai settori socio-assistenziali e/o sociosanitari accordi di collaborazione	Max punti 10
Stipula di accordi di collaborazione con soggetti del privato sociale operanti nei settori socio-assistenziali e/o sociosanitari	Max punti 10
Accuratezza e coerenza del progetto formativo presentato così definite: <ul style="list-style-type: none"><li>• adeguatezza e completezza della descrizione del contesto di riferimento in relazione agli obiettivi del Corso e del mercato del lavoro di riferimento, per massimo punti 10;</li><li>• adozione di metodologie innovative utilizzate per l'attuazione del percorso didattico, per massimo punti 5;</li><li>• adozione ed efficacia di metodologie per il monitoraggio degli esiti post percorso formativo, massimo punti 5;</li><li>• coerenza interna del quadro finanziario di progetto per massimo punti 5;</li><li>• presenza di eventuali servizi o attività formative aggiuntive, per massimo punti 5.</li></ul>	Max punti 30
<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

La soglia di idoneità è fissata in 60/100. Al di sotto di tale soglia i progetti saranno dichiarati non idonei e quindi non ammissibili a finanziamento. La Commissione ha facoltà di chiedere, in aggiunta alla documentazione prodotta, ulteriori chiarimenti e approfondimenti, anche a mezzo PEC, dandone notizia ai tutti gli Enti o Raggruppamenti che sono stati ammessi a valutazione.

La Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria per ciascun Corso, che verrà trasmessa al Responsabile del procedimento.

Nel caso in cui un Ente o Raggruppamento dovesse risultare primo nelle graduatorie di merito di più di un Corso, il Responsabile del procedimento inviterà, con comunicazione inoltrata a mezzo PEC, l'Ente o il Raggruppamento stesso a scegliere quale Corso intende realizzare. L'Ente o il Raggruppamento dovrà rispondere via PEC entro 5 giorni consecutivi, trascorsi i quali il Responsabile del procedimento procederà, d'ufficio, ad assegnare il finanziamento per la realizzazione di un solo Corso all'Ente o al Raggruppamento.



Nel caso in cui nella singola graduatoria di Corso non ci siano Enti o Raggruppamenti utilmente collocati in graduatoria e non beneficiari su altri Corsi, si procederà a riassegnare le risorse previste per quel Corso all'Ente o Raggruppamento che, non risultando beneficiario di alcun Corso, ha conseguito un punteggio maggiore secondo i criteri riportati nella Tabella 2 del presente articolo.

Il responsabile del procedimento provvede ad approvare la graduatoria definitiva e ad assegnare i finanziamenti ai progetti.

Gli Enti o i Raggruppamento che avranno progetti approvati e finanziati saranno destinatari di specifico provvedimento del Servizio competente della Regione Molise di formale assegnazione del finanziamento, a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Il provvedimento sarà notificato via posta elettronica certificata (PEC). L'Ente o il Raggruppamento è tenuto ad attivare il Corso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento. In caso di revoche da parte della Regione o rinunce al finanziamento da parte degli Enti o Raggruppamenti si procederà a scorrere la graduatoria di Corso fino ad esaurimento delle risorse disponibili; nel caso in cui nella singola graduatoria di Corso non ci siano Enti o Raggruppamenti utilmente collocati e non beneficiari su altri Corsi, si procederà a riassegnare le risorse previste per quel Corso all'Ente o Raggruppamento che, non risultando beneficiario di finanziamento relativo ad alcun Corso, risulta aver conseguito un punteggio maggiore in base ai criteri riportati nella Tabella 2 del presente articolo.

#### **Art. 13. Compartecipazione al costo del servizio**

Il finanziamento regionale non può essere in alcun modo integrato con finanziamenti privati o ponendo a carico degli allievi costi di alcun genere, se non quelli strettamente limitati al costo del trasporto pubblico legato al percorso casa-sede del Corso e ai costi del pasto per i Corsi che prevedono una durata superiore alle 6 ore giornaliere consecutive, qualora non già previste nel quadro economico progettuale, come indicato nel Modello B.

#### **Art. 14. Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese sostenute dall'Ente o dall'Ente in qualità di Capofila del Raggruppamento per la realizzazione delle edizioni dei Corsi finanziati e riferite al periodo dal 1° marzo 2016 al 31 ottobre 2017 che rientrano nelle seguenti categorie:

- a) spese per personale docente dell'Ente (o dell'Ente in qualità di capofila del Raggruppamento o di uno degli Enti componenti il Raggruppamento);
- b) spese per personale dedicato al tutoraggio d'aula in rapporto lavorativo con l'Ente (o dell'Ente in qualità di capofila del Raggruppamento o di uno degli Enti componenti il Raggruppamento);
- c) spese per personale dedicato al tutoraggio per il periodo di tirocinio anche se in rapporto lavorativo con il soggetto ospitante;
- d) spese per l'acquisto di materiale inventariabile per allestire particolari set formativi (simulazione di assistenza) sostenute dall'Ente (o dall'Ente in qualità di capofila del Raggruppamento o da uno degli Enti componenti il Raggruppamento);
- e) spese per l'acquisto di materiali non inventariabili (c. d. consumabili) esclusivamente dedicati ad attività formative sostenute dall'Ente (o dall'Ente in qualità di capofila del Raggruppamento o da uno degli Enti componenti il Raggruppamento);
- f) spese di trasporto pubblico riferite al percorso casa-sede del Corso sostenute dagli allievi e spese del pasto sostenute dagli allievi per i Corsi che prevedono una durata superiore alle 6 ore giornaliere consecutive: tali spese possono essere sostenute anche dall'Ente (o dall'Ente in qualità di capofila del Raggruppamento o da uno degli Enti componenti il Raggruppamento);



- g) spese generali strettamente connesse all'attività formativa massimo 3% del finanziamento assegnato.

#### **Art. 15. Obblighi dei beneficiari**

Gli Enti o i Raggruppamenti beneficiari del finanziamento si impegnano a realizzare il Corso di formazione, così come indicato nella proposta progettuale approvata, nel periodo compreso tra il 01.03.2016 e il 31.10.2017 secondo le modalità prescritte dal repertorio delle professioni ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 recante ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2018 e n. 85 del 28/07/2008: Riordino delle professioni del "Sistema regionale delle Competenze Professionali" – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale», aggiornato con la deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 recante ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise».

Inoltre, gli Enti assumono i seguenti impegni:

1. organizzare un Corso di formazione secondo il numero di edizioni previste e le modalità descritte nel progetto formativo allegato alla candidatura;
2. garantire la realizzazione di tutte le edizioni del Corso nel periodo compreso dal 01.03.2016 al 31.10.2017;
3. sottoscrivere la Convenzione/Contratto tra la Regione Molise ed attivare il Corso **entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del provvedimento di formale assegnazione del finanziamento, pena l'automatica decadenza dal beneficio**;
4. corrispondere tempestivamente alla richiesta, da parte del Servizio Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza della Regione Molise, dei dati relativi allo svolgimento delle attività formative e di tutte le informazioni necessarie, al fine di consentire allo stesso Servizio regionale di adempiere agli obblighi di monitoraggio previsti dall'utilizzo delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione attraverso il Sistema di Gestione dei Progetti (SGP);
5. inviare una relazione finale dell'attività formativa con la descrizione dettagliata della stessa (organizzazione, gestione delle attività) e il dettaglio delle spese sostenute, entro il 30.11.2017;
6. consentire e favorire l'attività di controllo da parte della Regione Molise presso le sedi del Corso;
7. restituire le eventuali somme non spese per riduzione del numero di iscritti e/o partecipanti al servizio o interruzione anticipata dello stesso o mancata realizzazione di una o più edizioni;
8. evidenziare, ai sensi della delibera CIPE n. 24/2004, il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D13G13001770001 nella relativa documentazione amministrativa e contabile;
9. assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento;
10. impegnarsi a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi all'attività formativa e ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
11. acconsentire a ricevere tutte le comunicazioni e le notifiche relative al presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) specificato nella domanda.

#### **Art. 16. Obblighi di monitoraggio**

L'Ente o il Raggruppamento, in quanto soggetto realizzatore dell'attività formativa, si impegna ad assicurare il rispetto degli adempimenti regolamentari e di rendicontazione previsti dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e, in particolare, a fornire tutte le informazioni che verranno richieste dal

competente Servizio regionale per adempiere agli obblighi di monitoraggio. Nel rispetto di quanto disposto dalla delibera del CIPE n. 91/2012, il progetto sarà monitorato nella Banca Dati unitaria per le politiche regionali finanziate con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali in ambito QSN 2007-2013, istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il codice unico di progetto (CUP) n. D13G13001770001 assegnato a questo Avviso (progetto) va evidenziato, ai sensi della delibera CIPE n. 24/2004, nella documentazione amministrativa e contabile riguardante lo stesso.

#### **Art. 17. Risorse finanziarie**

Il presente Avviso è finanziato, nell'ambito dell'Asse IV "Inclusione sociale" della Linea di Intervento IV.B "Rete socio-sanitaria regionale" del PAR FSC Molise 2007-2013, per un importo complessivo di 600.000,00 euro, a carico delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013.

Le risorse derivanti da eventuali Corsi che andranno deserti saranno riassegnate in ordine alle proposte progettuali non risultate ammesse a finanziamento che avranno totalizzato un punteggio maggiore ai sensi dell'Art. 12 del presente Avviso.

Le economie derivanti dalla mancata realizzazione dei Corsi, da revoche e/o rinunce, o risultanti dalle rendicontazioni finali, saranno evidenziate in SGP e riprogrammate secondo le procedure e modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) indicate nella delibera CIPE n. 41/2012 e nella Legge regionale n.1/2009 e s.m.i.

#### **Art. 18. Modalità di rendicontazione**

E' fatto obbligo all'Ente o al Raggruppamento beneficiario del finanziamento di cui al presente Avviso presentare al Servizio regionale Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza una rendicontazione analitica contenente, in copia conforme, la documentazione comprovante le spese sostenute dall'Ente stesso per la realizzazione del Corso finanziato.

La rendicontazione dovrà riportare, a corredo, la documentazione probatoria delle spese sostenute in copia conforme (fatture, ricevute, buste paga). Per le spese sostenute dall'Ente ed iscritte in bilancio in maniera indivisibile è necessario allegare la dichiarazione del rappresentante legale dell'Ente o del Raggruppamento, circa la quota di spese imputabile alla realizzazione del Corso finanziato, riferite al periodo oggetto di rendicontazione, con l'esplicitazione del metodo di calcolo.

L'Ente o il Raggruppamento dovrà presentare copia del registro delle presenze degli allievi per ciascuna edizione di ciascun Corso, controfirmato dal legale rappresentante dell'Ente o del Raggruppamento.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una relazione finale sull'andamento dell'attività formativa che contenga almeno le seguenti informazioni: numero di allievi iscritti e frequentanti per edizione, numero di ore del servizio effettivamente erogate per edizione, effettivo periodo di funzionamento dell'attività formativa, principali attività svolte, obiettivi formativi raggiunti, attività di verifica della qualità del servizio espletate.

La relazione e la rendicontazione dovranno pervenire al Servizio regionale Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza, attraverso il protocollo unico della regione Molise, via Genova, 11 - Campobasso, o via PEC all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it), entro e non oltre il 30.11.2017.



### **Art. 19. Erogazione del finanziamento**

La Regione Molise, con provvedimento del Direttore del Servizio regionale Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza, provvederà a trasferire in favore di ogni Ente o Raggruppamento beneficiario:

- un'anticipazione pari al 60% dell'importo assegnato previa presentazione di polizza fidejussoria;
- un ulteriore trasferimento pari al 30% dell'importo assegnato a titolo di stato di avanzamento dell'attività formativa, condizionato all'acquisizione di una dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente o del Raggruppamento delle spese sostenute o certe da sostenere pari ad almeno l'80% dell'anticipazione, corredata della copia conforme del registro delle presenze degli allievi di ciascuna edizione del Corso;
- il restante 10%, a titolo di saldo a seguito di presentazione di una relazione finale e della rendicontazione analitica delle spese sostenute documentate da fatture quietanzate o documenti aventi forza probante equivalente, sempre per ciascuna edizione di ciascun Corso.

I trasferimenti delle risorse finanziarie saranno disposti nel rispetto dei vincoli di equilibrio di bilancio e subordinatamente alla disponibilità di cassa.

### **Art. 20. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza della Regione Molise, Dr. Michele Colavita.

### **Art. 21. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Ente o il Raggruppamento assicura, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi all'attività formativa oggetto di finanziamento e a utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

### **Art. 22. Clausola di salvaguardia**

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, annullare o revocare il presente Avviso, prima della stipula dei contratti con gli Enti aggiudicatari, senza che per questo gli Enti stessi possano vantare diritti nei confronti della Regione stessa. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

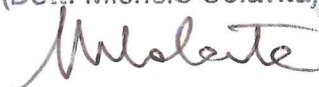
### **Art. 23. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni normative e le procedure vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

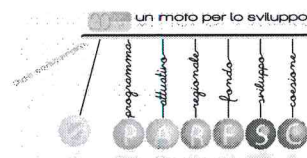
### **Art. 24. Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale e nel sito web della Regione Molise, nonché nel portale della Direzione dell'Area Terza della Giunta Regionale della Regione Molise, all'indirizzo [www.dg3molise.it](http://www.dg3molise.it).

Il Dirigente del Servizio  
(Dott. Michele Colavita)







## Modello A – Domanda di partecipazione

*Deliberazione della Giunta Regionale n. 592 del 29 ottobre 2015*

### **Programma Attuativo Regionale**

**Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Asse IV "Inclusione e Servizi Sociali" - Linea di Intervento IV.B "Rete Socio-sanitaria regionale" - Obiettivo Servizi di cura alla persona – Anziani  
Azione n. 6 – Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da collaboratori privi di qualifiche professionali**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER: Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.**

Codice Unico di Progetto (CUP) n. D13G13001770001

**Al Servizio Politiche Sociali - Direzione Area  
Terza della Giunta Regionale del Molise  
c/o Protocollo Unico della Regione Molise  
- Via Genova, n. 11  
86100 CAMPOBASSO**

#### *Modalità di invio:*

*via AR |\_\_| o via posta certificata PEC |\_\_| o consegnata a mano al protocollo |\_\_|*

Il/la sottoscritto/a....., in qualità di Legale  
rappresentante dell'Ente di formazione (denominazione) .....

iscrizione all'albo regionale n. .... del .....disposto con provvedimento n. ... del ..... ;

ovvero Capofila del costituendo Raggruppamento composto dai seguenti enti di formazione accreditati  
presso la Regione Molise:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### **CHIEDE**

l'erogazione di un finanziamento di euro ..... (euro .....)  
[indicare la somma complessiva riferita al costo totale del Corso], finalizzato alla realizzazione del Corso  
denominato ..... [indicare denominazione del Corso come indicata  
nella Tabella 1 dell'Avviso] per il conseguimento della qualifica professionale di: .....

Viste la:

- Deliberazione della Giunta regionale n. 477 del 7 settembre 2015 recante ad oggetto «Risorse FSC 2007-2013 – Delibera del CIPE 11 luglio 2012, n. 79 – Obiettivo di Servizio "Servizi di cura per gli anziani" - indicatori S.06 e S.06 bis. Approvazione aggiornamento Piano di Azione e schede obiettivo e intervento»;
- Legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 592 del 29 ottobre 2015 recante: «PAR FSC Molise 2007-2013. Asse IV "Inclusione e servizi sociali" - Linea di intervento IV.B "Rete socio-sanitaria regionale". Piano di azione per l'Obiettivo di Servizio "Servizi di cura alla persona – anziani" - Azione n. 6 "Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da collaboratori privi di qualifiche professionali". Estensione del percorso formativo agli addetti all'assistenza di base (O.S.A.) e agli Animatori socio-educativi.»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 10.02.2015 di approvazione del Regolamento di attuazione della Legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" che stabilisce i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi e delle strutture socio-assistenziali;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 413 del 03.05.2010 ad oggetto: «Definizione dei profili professionali e formativi di "Operatore Socio-Sanitario" e "Operatore Socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria" e del relativo sistema di riconoscimento dei crediti formativi»;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 243 del 9.04.2010 ad oggetto: «Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 29/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell'area professionale n.23 e modifica del Modello B per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/10/2008 e n. 859 del 28/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 520 del 10.10.2013 recante ad oggetto: «D.G.R. n. 413 del 3 maggio 2010 – D.G.R. 18 dicembre 2012, n. 808 – D.G.R. 6 marzo 2006, n. 203 – Provvedimenti»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 821 del 29.09.2011 ad oggetto: «Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 28/07/2008: Riordino delle professioni del "Sistema regionale delle Competenze Professionali" – Approvazione del Sistema Regionale delle Competenze Professionali per il Comparto Socio-Assistenziale»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise»;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 3 agosto 2015 ad oggetto: «Art. 20 della L. R. n. 10/1995. – Approvazione linee guida e autorizzazione alle attività libere di formazione professionale. Provvedimenti.»;

nonché, ai sensi e per effetto, del presente Avviso pubblico;



a tal fine **DICHIARA:**

1. di aver individuato come sede del Corso di formazione, per edizione, le seguenti sedi:  
edizione 1: .....  
edizione 2: .....  
edizione 3: .....  
edizione 4: .....  
edizione 5: .....
2. di aver acquisito n. \_\_\_\_ domande di pre-iscrizione complessive per il Corso per edizione come di seguito specificato:  
edizione 1: che si svolgerà presso la sede di ..... n. \_\_\_\_ pre-iscrizioni;  
edizione 2: che si svolgerà presso la sede di ..... n. \_\_\_\_ pre-iscrizioni;  
edizione 3: che si svolgerà presso la sede di ..... n. \_\_\_\_ pre-iscrizioni;  
edizione 4: che si svolgerà presso la sede di ..... n. \_\_\_\_ pre-iscrizioni;  
edizione 5: che si svolgerà presso la sede di ..... n. \_\_\_\_ pre-iscrizioni;
3. di prevedere l'espletamento del Corso nel periodo compreso tra il 01.03.2016 e il 31.10.2017;
4. il Corso, per ciascuna edizione, seguirà il seguente orario: per n. \_\_\_\_ ore giornaliere, per n. \_\_\_\_ giorni a settimana, articolate secondo il seguente orario (*descrizione dettagliata*):  
edizione 1: .....  
edizione 2: .....  
edizione 3: .....  
edizione 4: .....  
edizione 5: .....
5. di aver predisposto il progetto nel rispetto dei criteri previsti dal repertorio regionale delle professioni;
6. di adottare il progetto formativo come da Allegato B;
7. di aver sottoscritto i seguenti accordi di collaborazione con realtà sociali e/o socio-sanitarie locali o con enti pubblici operanti nel settore socio-assistenziale e/o socio-sanitario:  
.....  
.....  
.....
12. di aver informato gli allievi pre-iscritti circa l'obbligo di non sottoscrivere altre pre-iscrizioni, pena la perdita del diritto a partecipare a Corsi a valere sul presente Avviso e al conseguimento della relativa qualifica;
13. di agevolare la Regione nell'adempiere agli obblighi di monitoraggio previsti dall'utilizzo delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e a fornire al Servizio regionale per le Politiche sociali della Direzione dell'Area Terza tutte le informazioni necessarie ad alimentare il sistema di monitoraggio (Sistema di Gestione dei Progetti - SGP) realizzato dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica;
14. di impegnarsi ad evidenziare il CUP n. D13G13001770001, ai sensi della delibera CIPE n. 24/2004, nella relativa documentazione amministrativa e contabile;
15. di impegnarsi a sottoscrivere la Convenzione/Contratto con la Regione Molise e ad attivare il Corso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di formale assegnazione del finanziamento, pena l'automatica decadenza dal beneficio;



16. inviare una relazione finale del servizio con la descrizione dettagliata dello stesso (organizzazione, gestione delle attività) e il dettaglio delle spese sostenute, entro il 30.11.2017;
17. di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico regionale;
18. di acconsentire a ricevere tutte le comunicazioni e le notifiche relative al presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_.

Si allega alla presente (*barrare la voce interessata*):

- ☐ Modello B recante il progetto formativo;
- ☐ impegno a sottoscrivere e presentare polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento regionale concesso;
- ☐ eventuale impegno a sottoscrivere e presentare l'accordo tra Enti per la costituzione dei un Raggruppamento per la realizzazione di un Corso a valere sul presente Avviso;
- ☐ eventuale accordo per l'utilizzo della sede di un altro Ente accreditato presso la Regione Molise, per la realizzazione di un Corso a valere sul presente Avviso;
- ☐ copia conforme delle pre-iscrizioni raccolte secondo il Modello C allegato al presente Avviso nel numero minimo e massimo previsto per edizione per Corso come indicato nella Tabella 1 dell'Art. 12 dell'Avviso;
- ☐ curriculum dell'Ente o degli Enti appartenenti al Raggruppamento;
- ☐ curricula dei formatori impegnati nella realizzazione del Corso redatto in formato europeo e sottoscritto per responsabilità ai sensi del DPR 477/2000;
- ☐ elenco degli eventuali dipendenti a tempo determinato dell'Ente o degli Enti appartenenti al Raggruppamento;
- ☐ eventuali accordi sottoscritti con Enti pubblici e/o soggetti del privato sociale impegnati nei settori socio-assistenziali e/o sociosanitari;
- ☐ copia conforme del contratto di lavoro degli eventuali allievi pre-iscritti che lavorano nei servizi e nelle strutture socio-assistenziali e sociosanitarie dedicate agli anziani;

Il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare gli obblighi di fornire al Servizio regionale competente i dati e le informazioni del monitoraggio secondo le procedure e le modalità del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, nonché ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale n. 16 del 20 agosto 2010.

.....li.....

Il Rappresentante legale dell'Ente

\_\_\_\_\_

o in alternativa,

I legali rappresentanti degli Enti costituendo il  
Raggruppamento

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## Modello B – Progetto formativo

Deliberazione della Giunta Regionale n. 592 del 29 ottobre 2015

**Programma Attuativo Regionale**  
**Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Asse IV "Inclusione e Servizi Sociali" - Linea di**  
**Intervento IV.B "Rete Socio-sanitaria regionale" - Obiettivo Servizi di cura alla persona – Anziani**  
**Azione n. 6 – Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da**  
**collaboratori privi di qualifiche professionali**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER:** **Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.**

Codice Unico di Progetto (CUP) n. D13G13001770001

#### **PROGETTO FORMATIVO**

Denominazione del Corso indicato nella Tabella 1 dell'Avviso: \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_ edizioni presso le sedi di \_\_\_\_\_  
per il conseguimento della Qualifica professionale di \_\_\_\_\_ (indicare  
denominazione e codice) \_\_\_\_\_ ai sensi della DGR n. n. 821 del 29.09.2011 come  
integrata dalla DGR n. 270 del 5 giugno 2015

#### **A. SCHEDA DEL SOGGETTO REALIZZATORE**

##### **A.1 Dati identificativi dell'Ente di formazione o dell'Ente capofila del Raggruppamento:**

Denominazione Organismo di Formazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede legale	
Recapiti sede legale	Telefono-Fax
	E-mail
Estremi dell'atto di accreditamento	
Direttore sede operativa interessata dal progetto	
Recapiti sede operativa interessata dal progetto	Comune e indirizzo
	Telefono -Fax
	E-mail

Referente per le comunicazioni da parte della Regione	Nominativo:
	Telefono:
	E-mail:
Responsabile del progetto	Nominativo:
	Telefono:
	E-mail:



**A.1 Dati identificativi degli Enti appartenenti al Raggruppamento** [riprodurre la scheda per ognuno degli Enti associati]:

Denominazione Organismo di Formazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede legale	
Recapiti sede legale	Telefono-Fax
	E-mail
Estremi dell'atto di accreditamento	
Direttore sede operativa interessata dal progetto	
Recapiti sede operativa interessata dal progetto	Comune e indirizzo
	Telefono -Fax
	E-mail

**A.2 STRUTTURAZIONE GENERALE DELL'ENTE o del Raggruppamento** [riprodurre la scheda per ognuno degli Enti associati]

Descrizione qualitativa e quantitativa delle <u>risorse umane</u> non riferibili alla singola qualifica di cui si garantisce la disponibilità
►

Descrizione qualitativa e quantitativa delle <u>risorse infrastrutturali</u> non riferibili direttamente alla singola qualifica di cui si garantisce la disponibilità
►

Descrizione qualitativa e quantitativa delle <u>risorse strumentali</u> non riferibili direttamente alla singola qualifica di cui si garantisce la disponibilità
►

Descrizione dei servizi di dotazione e personalizzazione in termini di accoglienza, tutoraggio, orientamento.
►

**A. 3 RISORSE DELL'ENTE o del Raggruppamento** [riprodurre la scheda per ognuno degli Enti associati]

Descrizione qualitativa e quantitativa delle <u>risorse professionali per la didattica</u> riferibili alla qualifica per edizione per Corso, come da Tabella 1 dell'Avviso, di cui si garantisce la disponibilità
►

Descrizione qualitativa e quantitativa delle risorse professionali di supporto (accoglienza, tutoraggio, orientamento ,altro) riferibili alla qualifica per edizione per Corso, come da Tabella 1 dell'Avviso, di cui si garantisce la disponibilità.



Descrizione qualitativa e quantitativa delle risorse strumentali riferibili alla qualifica per edizione per Corso, come da Tabella 1 dell'Avviso, di cui si garantisce la disponibilità



Descrizione qualitativa e quantitativa delle risorse strutturali riferibili direttamente alla qualifica per edizione per Corso, come da Tabella 1 dell'Avviso, di cui si garantisce la disponibilità



#### **B.1 PARAMETRI NEGOZIALI**

Descrizione delle integrazioni e/o collaborazioni con il sistema pubblico di assistenza sociale e/o sociosanitaria.  
*Si precisa che tale descrizione prescinde dagli accordi di partenariato*



Descrizione delle integrazioni e/o collaborazioni con il sistema del privato sociale operante nel campo dell'assistenza sociale e/o sociosanitaria.  
*Si precisa che tale descrizione prescinde dagli accordi di partenariato*



Descrizione delle relazioni con i Servizi istituzionali per il Lavoro e l'Occupazione che abbiano prodotto validi scambi/esperienze/buone pratiche territoriali in termini di sperimentazione, progettazione, metodologie, ecc.



Descrizione delle reti consolidate e dei rapporti attivati con il sistema produttivo regionale evidenziando i risultati prodotti dalla/e sinergia/e tra i diversi soggetti/ruoli/competenze





**C. SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTI PARTNERS (soggetti pubblici e del privato sociale operanti nel campo socio-assistenziale e socio-sanitario) [riprodurre la scheda per ognuno dei partner Pubblici e/o privati di cui si è allegata copia dell'accordo]**

**C.1 Dati identificativi**

Denominazione e ragione sociale	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede legale	
Recapiti sede legale	Telefono - Fax
	E-mail
	Telefono -Fax
	E-mail
Principali finalità perseguite nell'ambito dell'azione progettuale descritte in modo chiaro ed esaustivo	

**D. PARAMETRI DI PERCORSO**

Motivazione della scelta
Descrizione delle relazioni tra il profilo professionale con il sistema produttivo regionale
<i>Descrivere con l'ausilio di dati aggiornati le connessioni tra la professionalità indicata ed i fabbisogni della professionalità stessa rispetto al contesto economico-produttivo territoriale di riferimento, declinando i settori produttivi e le eventuali assonanze con altri ruoli professionali, precisando eventuali azioni di orientamento che verranno svolte.</i>
►

Descrizione della Percorso Formativo
Fermo restando quanto riportato nel Repertorio Reg.le delle Qualifiche Professionali per quanto attiene le competenze, conoscenze, abilità e la normativa di riferimento sulle competenze di base, indicare:
1. Metodologia di sviluppo delle competenze lavorative
<i>Anche sulla base del know-how acquisito e del contesto di riferimento, descrivere le metodologie incentrate sull'interattività, coinvolgimento, attenzione alle relazioni, creazione delle dinamiche per lo scambio e l'apprendimento...</i>
►
2. Percorsi di stage (nel limite consentito da ciascun Corso)
<i>Configurazione delle attività di stage in linea con le finalità proprie dell'azione nel suo complesso</i>
►
3. Sulla base del contesto sociale di riferimento e dell'esperienza acquisita, riportare macro-descrizioni di interventi (metodologie e strumenti) su percorsi individualizzati (per singoli allievi/gruppi di allievi), rivolti anche a soggetti, funzionali alla costruzione di un progetto che tenga conto delle modalità individuali di apprendimento, <i>background</i> scolastico/formativo, specifici obiettivi educativi, culturali, professionali che l'allievo intende perseguire
►
4 Macro-descrizione di interventi individualizzati funzionali alla costruzione di percorsi in grado di favorire la permanenza all'interno del sistema lavorativo e di aumentare la probabilità di successo degli allievi nell'inserimento nel mercato del lavoro, tramite azioni laboratoriali e di orientamento personalizzato, in situazioni di progettazione integrata, privilegiando l'approccio di rete
►
5 Descrizione dei modelli innovativi d'interazione didattica tra formazione teorico-pratica
►
6 Descrizione dei metodologie per il monitoraggio degli esiti post percorso formativo
►

7 Descrizione di eventuali servizi o attività formative aggiuntive. [Oltre quelle previste dal Repertorio regionale delle professioni relative al profilo professionale per cui ci si candida.]



#### E. PROPOSTA FINANZIARIA – Quadro economico progettuale

PROPOSTA FINANZIARIA – Quadro economico progettuale		
MACRO VOCI (indicare la categoria di spesa ammissibile ai sensi dell'Art. 14 dell'Avviso)	IMPORTO	
1. Preparazione dell'azione (Categoria n. __ dell'Art. 14 dell'Avviso) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa....</i>	€.	
2. Realizzazione (Categoria n. __ dell'Art. 14 dell'Avviso) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa....</i>	€.	
3. Diffusione risultati (Categoria n. __ dell'Art. 14 dell'Avviso) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa....</i>	€.	
4. Direzione e controllo interno (Categoria n. __ dell'Art. 14 dell'Avviso) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa</i>	€.	
5. Servizi ed attività formative aggiuntive (Categoria n. __ dell'Art. 14 dell'Avviso) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa</i>	€	
7. Costi indiretti di funzionamento spese generali (max. 3%) <i>Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa</i>	€	
	Totale	€.

Rappresentante legale dell'Ente

\_\_\_\_\_

o in alternativa,

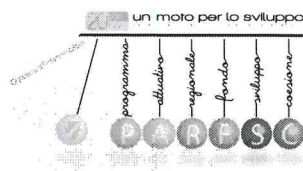
I legali rappresentanti degli Enti costituendi il  
Raggruppamento

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_





## Modello C – Facsimile pre-iscrizione

Deliberazione della Giunta Regionale n. 592 del 29 ottobre 2015

### Programma Attuativo Regionale

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Asse IV "Inclusione e Servizi Sociali" - Linea di Intervento IV.B "Rete Socio-sanitaria regionale" - Obiettivo Servizi di cura alla persona – Anziani  
Azione n. 6 – Qualificazione e sostegno del lavoro di cura ed assistenza agli anziani svolta da collaboratori privi di qualifiche professionali

## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER: Assistente Familiare, O.S.A. e Animatore socio-educativo.

Codice Unico di Progetto (CUP) n. D13G13001770001

All'Ente di formazione \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente/domiciliato nel comune di \_\_\_\_\_ all'indirizzo  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere pre-isritto al Corso denominato \_\_\_\_\_ che si svolgerà presso la sede  
ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_. A  
tal fine, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di essere |\_\_| inoccupato o |\_\_| disoccupato o |\_\_| occupato;
2. di essere dipendente della ditta \_\_\_\_\_ di cui allega copia conforme del contratto di lavoro;
3. di non aver sottoscritto altre pre-isrizioni a Corsi di formazione previsti dall'Avviso, pena l'eventuale perdita del diritto ad iscriversi a tali Corsi e a conseguire la relativa qualifica;
4. di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In FEDE

(firma per esteso del dichiarante)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla partecipazione al Corso di formazione di cui sopra.

In FEDE

(firma per esteso del dichiarante)